



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ

Nesecret

Nr.1008/09.02.2024

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 și 2 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea *Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, Casa Județeană de Pensii Salaj organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de sofer cu normă întreaga, din cadrul Direcției economice.

Concursul constă în susținerea următoarelor probe, la sediul Casei Județene de Pensii Salaj:

1. **Selecția dosarelor:** în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
2. **Proba scrisă:** 04.03.2024, ora 10:00
3. **Proba interviu** se va susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv în perioada 09.02.2024 până la data de 22.02.2024-ora limita 16.00

În vederea participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale prevăzute de Legea 53/2003-Codul muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare:

- a) au cetățenia română, sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiului Economic European sau cetățenia Confederatiei Elvetiene și domiciliul în România;
- b) cunosc limba română, scris și vorbit;
- c) au vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) au capacitate de munca în conformitate cu prevederile Legii 53/2003 privind Codul muncii;
- e) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinesc condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- h.) nu executa o pedeapsa complementară prin care i-a fost interzis exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fata de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- studii liceale(diploma de bacalaureat), studii profesionale(certIFICATE de absolvire)
- vechime minimă : 10 ani;
- permis de conducere categoria "B" .

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, sau cursuri care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d. Copie a carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e. Cazierul judiciar original;
- f. Adeverință medicală în original care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către alte unități sanitare abilitate. Adeverința de sănătate trebuie conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g. Curriculum vitae –model european.

Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Casei Județene de pensii Salaj și la secretarul comisiei de concurs, Filip Florina, la nr. de telefon :0260622145 int.22.

BIBLIOGRAFIE:

- Art. 10-17, art. 49-54 și art. 55-57 din Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență nr.195/2002, privind circulația pe drumurile publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.
- HG 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

**Director executiv,
Dumitru Traian CAPRAR SALAJAN**



Afișat astăzi: 09.02.2024

Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mal: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro

Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform anunțului de concurs nr.

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul pentru care candidează _____

în cadrul Casei Județene de Pensii Salaj _____

| Studii | | | | |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| Denumirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Studii postuniversitare, masterat si doctorat | | | | |
| Denumirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Alte tipuri de studii | | | | |
| Denumirea furnizorului de formare | Denumirea cursului | | Calificare/specializare | Observații |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|-------------------------|---------------------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Limbi straine - grad cunoastere | | | |
| Limba | Citit | Scris | Vorbit |
| | | | |
| | | | |
| Cunostinte operare calculator | | | |
| | | | |
| Carierea profesionala | | | |
| Perioada | Denumirea Angajatorului | Funcția îndeplinită | Observații |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Acord privind datele cu caracter personal¹

- Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.
- Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.

¹ Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.

Anexa 3

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,
CI (BI) data eliberării
Adresa.....

Candidat la concursul din data de in vederea ocuparii postului de in cadrul Casei Județene de Pensii Salaj....., prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura
Data