MINISTERUL MUNCII
ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

CNPP
Casa Naţională de Pensii Publice

Casa Judeţeană de Pensii Sălaj

Nesecret

Nr. 2207/CJP SJ/28.03.2023

ANUNŢ CONCURS

Casa Judeţeană de Pensii Sălaj anunta concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcţii publice de execuţie, vacante pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Pensii Internationale de:

- Inspector, clasa I, gradul profesional asistent
- Condiţii de participare:
    - Condiţiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
    - Condiţii specifice prevăzute în fişa postului:
        - studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
        - minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor absolvite;

Concursul va avea loc la sediul Casei Judeţene de Pensii Sălaj, din Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 85, în data de **28.04.2023 , ora 09^{00} - proba scrisă.**

Locul depunerii dosarelor:Casa Judeteana de Pensii Salaj, bulevardul Mihai Viteazul, nr.85.

Perioada de depunere a dosarelor:28.03.2023-18.04.2023

Persoana de contact:Filip Florina, consilier resurse umane CJP Salaj

Tel.:0260/622145, fax:0260/660831, interior 22

e-mail:florina.filip@cnpp.ro

Dosarele de participare la concurs vor conţine:

a) Cerere de înscriere;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr.3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

Dumitru Traian CAPRAR SALAJAN
DIRECTOR EXECUTIV

ROMÂNIA CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ 1 CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE

2029

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Atributiile postului:

(1) Verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege pentru înscrierea la pensie;
(2) Colaborează la stabilirea stagiului de cotizare și a contribuției depuse;
(3) Calculează punctajul realizat, dreptul la pensie și emite decizia de înscriere la pensie sau de respingere a cererii, după caz;
(4) Verifică corectitudinea datelor înscrise pe documentele care însoțesc decizia de înscriere la pensie;
(5) Verifică dosarele de pensii în cazul reclamațiilor și întocmește documentația de soluționare;
(6) Utilizează corect sub îndrumarea personalului de la compartimentul Informatică programele informatice, conform strategiei CNPP;
(7) Răspunde de aplicarea corectă a legislației în vigoare în realizarea atribuțiilor;
(8) Asigură aplicarea prevederilor regulamentelor comunitare din domeniul coordonării sistemelor de securitate socială, în vederea protejării drepturilor de pensie și neîngrădirii liberei circulații a lucrătorilor migranți;
(9) Asigură desfășurarea procesului de comunicare dintre solicitant și instituțiile abilitate sau dintre organismele de legătură din statele membre UE prin intermediul formularelor europene de legătură;
(10) Asigură primirea și prelucrarea corespondenței de la celelalte instituții în materie de pensii din statele membre UE și completează dosarele în vederea stabilirii prestațiilor de asigurări sociale de către Serviciul Stabiliri Prestații;
(11) Emite atestatul privind certificarea stagiului de cotizare (formularul E205), realizat de solicitant pe teritoriul României;
(12) Emite decizii de pensie națională și comunitară pentru asiguraţii care au realizat stagii de cotizare, atât în sistemul public din România cât și din alte țări;
(13) Soluționează, centralizează și raportează sesizările, petițiile și memoriile având ca obiect prestațiile comunitare;
(14) Colaborează cu Casa de Asigurări de Sănătate în vederea completării atestatului pentru înscrierea titularilor de pensie, a membrilor familiilor acestora și penttru actualizarea listelor-formularul E121;
(15) Elaborează raportările solicitate de CNPP referitoare la prestatiile prevăzute de legislația comunitară;
(16) Aplică instrumentele juridice cu caracter internațional în domeniul de competență stabilit de legislația în vigoare și de conducerea CNPP;
(17) Colaborează cu Direcția Economică, Evidență Contribuabili în vederea confirmării stagiilor de cotizare realizate în sistemul public de pensii din România, în aplicarea instrumentelor juridice cu caracter internațional ;
(18) Primește și completează formularele de legătură prin care se solicită, de către instituții similare din străinătate, confirmarea stagiilor de cotizare realizate în

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

sistemul public de pensii din România, necesare stabilirii drepturilor de pensii internaționale;

(19) Înregistrează cererile de pensii internaționale depuse, la sediul său, de persoanele îndreptățite, instrumentează dosarele, emite și comunică tuturor instituțiilor în cauză din străinătate formularele, documentele și deciziile de admitere a cererii de înscriere la pensie sau de respingere a cererii, după caz;

(20) Solicită conducerii casei teritoriale de pensii, asigurarea serviciilor de traducere a documentelor cu caracter internațional ;

(21) Asigură transmiterea, în vederea traducerii, a documentelor cu caracter internațional și evidența acestora;

(22) Contribuie împreună cu compartimentul Comunicare din cadrul Casei Județene de pensii Sălaj la soluționarea sesizărilor, petițiilor, scrisorilor și memoriilor repartizate, în termenul prevăzut de lege;

(23) Colaborează la întocmirea rapoartelor privind activitatea Casei Județene de Pensii Sălaj;

(24) Colaborează la elaborarea de materiale informative privind legislația în vigoare, în vederea actualizării noutăților legislative prezentate la punctele de informare din cadrul instituției;

(25) Acordă consultanță persoanelor care solicită sprijin în soluționarea unor probleme specifice domeniului propriu de activitate, inclusiv reprezentanților asociațiilor de pensionari, organizațiilor sindicale și patronale;

(26) Colaborează la redactarea răspunsurilor către solicitanti, privind petițiile, informațiile de interes public solicitate sau motivarea întârzierii ori respingerii solicitarii, cu respectarea cadrului legal;

(27) Are grijă de integritatea valorilor din gestiunea sa;

(28) Colaborează la actualizarea site-ului instituției cu noutățile legislative și informațiile de interes general;

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Bibliografie

1.Constitutia Romaniei, republicata;
2. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
3.Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4.Legea 202/2002 privind egalitatea de da sanse si de tratament intere femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;
6. HG 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
9. OG 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
10. Legea 303/2022 privind Statutul magistraţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
11. Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr.94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OUG Nr. 59/2017 privind modificarea si completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu;
14. Legea 341/2004 recunoştinţei faţă de eroii-martiri şi luptătorii care au contribuit la victoria Revoluţiei române din decembrie 1989, cu modificările şi completările ulterioare;
15. Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar soţului supravieţuitor, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. OG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile ulterioare;
17. Legea 8/2006 privind instituirea indemnizaţiei pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite şi recunoscute ca persoane juridice de utilitate public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
18 .Legea 109/2005 privind instituirea indemnizaţiei pentru activitatea de liber profesionist a artiştilor interpreţi sau executanţi din România, republicata, cu modificaril si completarile ulterioare;
19. Decret - Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

20. Regulamentul Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 883/2004 din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări sociale (Text cu relevanţă pentru SEE şi pentru Elveţia);
21. Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
22. HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naţionale de Pensii Publice, cu modificarilesi completaril ulterioare.

Tematica:

1.Constituţia României;
I. TITLUL I - Principii generale;
II. TITLUL II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispozitii commune; CAPITOLUL II - Drepturi si libertati fundamentale; CAPITOLUL III - Indatoriri fundamentale;
III. TITLUL III - Autoritati publice.
2.Statului Functionarului Public;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; - INTEGRAL
4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.-INTEGRAL
5.Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare - INTEGRAL
6.HG 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare-INTEGRAL
7.Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
I. TITLUL I - Contractul individual de munca.
8.Legea 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare - INTEGRAL
9.OG 27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare - INTEGRAL
10. Legea 303/2022 privind Statutul magistraţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare - art. 211-215;
11. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 3, 3 indice 1, 68 indice 5;
12. Legea nr.94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, cu modificarile si completarile ulterioare art. 49 si 51;
13.OUG Nr. 59/2017 privind modificarea si completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu - art. I - X;
14. Legea 341/2004 recunoştinţei faţă de eroii-martiri şi luptătorii care au contribuit la victoria Revoluţiei române din decembrie 1989, cu modificările şi completările ulterioare - art. 1 - 26;
15. Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar soţului supravieţuitor, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 8;

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

16.OG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile ulterioare - art. 1 - 13;
17. Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 12;
18. Legea 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicata, cu modificaril si completarile ulterioare - art. 1 - 20;
19. Decret - Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945, precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 17;
20. Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 883/2004 din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări sociale (Text cu relevanță pentru SEE și pentru Elveția);-INTEGRAL
21. Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;-INTEGRAL
22.HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificarilesi completaril ulterioare
I. CAP. I - Dispozitii generale
II. CAP. II - Atributiile CNPP
III. CAP. III - Strucura organizatorica si organelle de conducere - art. 12 - 14;
IV. CAP. IV - Strucura organizatorica, organelle de conducerte si atributiile caselor teritoriale de pensii.

Dumitru Traian CAPRAR SALAJAN
DIRECTOR EXECUTIV

Florina FILIP
CONSILIER
COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ARHIVĂ

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform anunţului de concurs nr.1652

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul pentru care candidează _____

în cadrul Casei Judeţene de Pensii Salaj _____

Studii				
Denumirea instituţiei	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obţinută	Observaţii
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituţiei	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obţinută	Observaţii
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului		Calificare/specializare	Observaţii

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Limbi straine - grad cunoaştere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcţia îndeplinită	Observaţii

Acord privind datele cu caracter personal[1]

☐ **Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestaiilor si ale secretarului, in format electronic.**

☐ **Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.**

☐ **Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.**

[1] **Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.**

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), informaţiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidenţiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menţionate ca destinatar/destinatari şi altor persoane autorizate să-l primească. Dacă aţi primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Anexa 3

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,
CI (BI) ..... data eliberării .....
Adresa.....

Candidat la concursul din data de ..... in vederea ocuparii postului de ..... in cadrul Casei Județene de Pensii Salaj....., prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii Salaj să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de .....) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura
Data

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului