



ANUNȚ CONCURS

Casa Județeană de Pensii Sălaj anunța concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată, din cadrul Serviciului Stabilirii Prestațiilor de:

- Inspector, clasa I, gradul profesional principal
- Condiții de participare:
 - Condițiile generale prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.
 - Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite;

Concursul va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, din Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 85, în data de 15 decembrie 2021, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, respectiv 17 decembrie 2021 - interviul.

Locul depunerii dosarelor: Casa Județeană de Pensii Sălaj, bulevardul Mihai Viteazul, nr.85.

Perioada de depunere a dosarelor: 11.11.2021-02.12.2021

Persoana de contact: Filip Florina, consilier resurse umane CJP Sălaj

Tel.: 0260/622145, fax: 0260/660831, interior 21

e-mail: florina.filip@cnpp.ro

Dosarele de participare la concurs vor conține:

- a) Cerere de înscriere;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- h) Declarație prin care-și exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (anexa nr.3).

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.



Bibliografie

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
3. Ordonanta Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea 202/2002 privind egalitatea de da sanse si de tratament intere femei si barbati, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
5. Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. HG 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
7. Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 303/2004 privind Statutul magistraților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea, cu modificarile si completarile ulterioare;
12. Legea nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. OUG Nr. 59/2017 privind modificarea si completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu;
14. Legea 341/2004 recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare;
15. Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar soțului supraviețuitor, cu modificarile si completarile ulterioare;
16. OG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile ulterioare;
17. Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate public, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Legea 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicata, cu modificaril si completarile ulterioare;
19. Decret - Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurata cu incepere de la 6 martie 1945,

precum si celor deportate in strainatate ori constituite in prizonieri, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

20. HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Tematica:

1.Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ:

I. PARTEA I - Dispozitii generale - TITLUL I - Dispozitii generale; Titlul III - Principiile generale aplicabile administratiei publice;

II. PARTEA II - Administratia publica centrala - TITLUL II - Administratia publica centrala de specialitate;

III. PARTEA VI - Statutul functionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administratia publica si evidenta personalului platit din fonduri publice - Titlul II - Statutul functionarilor publici - Cap. I - Dispozitii generale; Cap. II - Clasificarea functiilor publice. Categoriile de functionari publici; Cap. V - Drepturi si indatoriri; Cap. VI - Cariera functionarilor publici; Cap. VIII - Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici; Cap. IX - Modificarea, suspendarea, si incetarea raporturilor de serviciu; Cap. X - Actele administrative privind nasterea, modificarea, suspendarea, sanctionarea si incetarea raporturilor de serviciu si actele administrative de sactionare disciplinara.

IV. Partea a VII- a - Raspunderea administrative.

2.Constituția României

I. TITLUL I - Principii generale;

II. TITLUL II - Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale - CAPITOLUL I - Dispozitii comune; CAPITOLUL II - Drepturi si libertati fundamentale; CAPITOLUL III - Indatoriri fundamentale;

III. TITLUL III - Autoritati publice.

3.Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

4.HG 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare- INTEGRAL

5.Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

I. TITLUL I - Contractul individual de munca.

6.Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

7.OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - INTEGRAL

8.Legea 303/2004 privind Statutul magistraților, republicată, cu modificările și completările ulterioare - art. 82, 83, 83 indice 1 - 83 indice 3, 84,85, 85 indice 1, 86, 87, 104;

9.Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instantelor judecatoresti si al parchetelor de pe langa acestea, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 3, 3 indice 1, 68 indice 5;

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjspsalaj.ro
www.cjspsalaj.ro
www.cnpp.ro

4

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămîntea de a returna documentul primit, expeditorului

10. Legea nr. 94/1992 privind organizarea si functionarea Curtii de Conturi, cu modificarile si completarile ulterioare art. 49 si 51;
 11. OUG Nr. 59/2017 privind modificarea si completarea unor acte normative din domeniul pensiilor de serviciu - art. I - X;
 12. Legea 341/2004 recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989, cu modificările și completările ulterioare - art. 1 - 26;
 13. Legea 578/2004 privind acordarea unui ajutor lunar soțului supraviețuitor, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 8;
 14. OG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive entice, aprobată cu modificări si completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificarile ulterioare - art. 1 - 13;
 15. Legea 8/2006 privind instituirea indemnizației pentru pensionarii sistemului public de pensii, membri ai uniunilor de creatori legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 12;
 16. Legea 109/2005 privind instituirea indemnizației pentru activitatea de liber profesionist a artiștilor interpreți sau executanți din România, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 20;
 17. Decret - Lege nr. 118/1990, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare - art. 1 - 17;
 18. HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naționale de Pensii Publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- I. CAP. I - Dispozitii generale
II. CAP. II - Atributiile CNPP
III. CAP. III - Structura organizatorica si organelle de conducere - art. 12 - 14;
IV. CAP. IV - Structura organizatorica, organelle de conducere si atributiile caselor teritoriale de pensii
19. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare; - INTEGRAL
 20. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare. - INTEGRAL

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV

Anamaria IELCIU
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

Florina FILIP
CONSILIER
COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ARHIVA

Casa Judeteana de Pensii Salaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85 / Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjsalaj.ro
www.cjsalaj.ro
www.cnpp.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

conform anunțului de concurs nr.

DATE PERSONALE

Nume _____

Prenume _____

Telefon _____

E-mail _____

Postul pentru care candidează _____

în cadrul Casei Județene de Pensii Salaj _____

Studii				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Studii postuniversitare, masterat si doctorat				
Denumirea instituției	Perioada	Calificare/specializare	Diploma obținută	Observații
Alte tipuri de studii				
Denumirea furnizorului de formare	Denumirea cursului		Calificare/specializare	Observații

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

6

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Limbi straine - grad cunoastere			
Limba	Citit	Scris	Vorbit
Cunostinte operare calculator			
Cariera profesionala			
Perioada	Denumirea Angajatorului	Funcția îndeplinită	Observații

Acord privind datele cu caracter personal¹

- Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestatiilor si ale secretarului, in format electronic.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.
- Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.

¹ Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.

Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, judetul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro

7

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului

Anexa 3

ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul.....,
CI (BI) data eliberării
Adresa.....

Candidat la concursul din data de in vederea ocuparii postului de in cadrul Casei Județene de Pensii Salaj....., prin acest acord imi exprim in mod expres consimțământul ca Serviciul/Compartimentul Resurse Umane, Salarizare, Comunicare din cadrul Casei Județene de Pensii să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de) in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnătura
Data