

**Contract de prestari servicii**  
nr. 3086 / 25.04.2019

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice coroborat cu reglementările din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Intre

CASA JUDETEANA DE PENSII SALAJ, adresa : LOC. ZALAU, B-DUL MIHAI VITAZUL, NR. 85, telefon/fax 0260622145/0260660831, cod fiscal 13723760, cont trezorerie RO89TREZ25A685003200130X, reprezentata prin STANCIU MARIUS HIE – Director Executiv si IELCIU ANAMARIA RODICA – Director Executiv Adjunct in calitate de achizitor; pe de o parte,

si

S.C. IGEA EXPRESS S.R.L.-D, adresa : loc. SIMLEU SILVANIEI, str. ARGESULUI nr.60, jud SALAJ, telefon 0733953674, nr de inmatriculare J31/503/2015, cod fiscal RO 35349039, cont trezorerie RO691TREZ5635069XXX003731, reprezentata prin LAZAR DAN MIHAI, avand functia de Administrator, in calitate de prestator, pe de alta parte.

**Clauze obligatorii**

**1. Obiectul principal al contractului**

1.1 - Prestatorul se obliga sa execute **“SERVICII DE CURATENIE SI DE IGIENIZARE”**, CPV-90900000-6 in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

1.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate pe baza documentelor justificative.

**2. Pretul contractului**

2.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 3000 lei/luna, fara TVA.

**3. Durata contractului**

3.1. Durata prezentului contract este din data de 01.05.2019 pana la data de 31.12.2019, cu posibilitatea de prelungire a duratei initiale a contractului pana la maxim 4 luni.

**4. Obligatiile principale ale prestatorului:**

**4.1. Suprafata si locatia pentru care se solicita servicii de curatenie este :**

a) Sediul Casei Judetene de Pensii Salaj -1250 mp situat in loc. Zalau, b-dul Mihai Viteazul nr.85 format din 5 nivele, astfel :

- arhiva de la subsol ;

- parter ;
- etaj I ;
- etaj II ;
- mansarda.

b) Spațiul Expertiza Medicala Zalău -84 mp: odata pe saptamana curatenie.

#### **4.2. Operatiuni principale ce trebuie executate :**

- intretinerea si curatarea incaperilor aferente clădirii ;
- curatarea geamurilor; mobilierului de birou.

##### **A) Operatiuni zilnice:**

- aerisii încăperi;
- golii coșuri de gunoi și înlocuire sacii menajeri;
- sevelele pentru sters mainile la baie;
- aspirat mochete și pardoseli ;
- spalat pardoseli neacoperite de mochete ;
- sters praf mobilier si biroutica ;
- curatal si dezinfectat grup sanitar (gresie, oglindă, vas WC, chiuveta) ;
- asigurarea permanență cu materiale de întreținere și igienă (role hârtie igienică, săpun lichid, odorizante toalete);
- aspirat si spalat spatile de arhivare din subsolul institutiei;

##### **B) Operațiuni săptămânale:**

- curatat faianța grupuri sanitare;
- sters blaturi geamuri;
- sters prize, intreruptoare, corpuri de iluminat ;
- curatat obiecte biroutică ( telefoane, computere, imprimante, tastaturi, etc.) ;
- indepartarea panzei de paiangen.

##### **C) Operatiuni lunare:**

- spalat geamuri pe interior si exterior pana la 3 m ;
- curatarea tocurelor de la usi ;
- curatarea usilor de la birou ;
- curatarea prize si intreruptoare, corpuri de iluminat;
- curatat calorifere ;

##### **D) Operatiuni o data pe an :**

- spalat mocheta o data pe an;
- decapiat calcarul de pe marmura din interiorul unitatii ;
- spalatul exterior al geamurilor odata pe an, in trimestrul al II-lea ;
- curatarea peretilor exteriori.

##### **Curatenie generala :**

- curatarea geamurilor din interiorul institutiei;
- curatarea prafului si a panzelor de paiangen de pe pereti si plafone, din holuri si intrari ;
- curatarea petelor existente pe suprafetele acoperite de mocheta ;
- desprafuirea plantelor ornamentale ;
- desprafuirea si spalarea caloriferelor ;
- spalarea geamurilor si ramelor metalice (interioare si exterioare) din fiecare birou, din holuri si de la ghisee ;

- curatarea instalatiilor de iluminat si de incalzit ;
- curatarea intreturatorilor electrice ;

#### **4.3. Materialele si aparatura necesara efectuării serviciilor vor fi asigurate de catre firma prestatoare de servicii.**

Serviciul va fi prestat respectand conditiile de munca si de protectie a muncii conform dispozitiilor legale in vigoare, obligatie ce revine in exclusivitate prestatorului pe toata perioada de derulare a contractului.

Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitate pentru informatiile obtinute în timpul activității de curățenie și integritatea bunurilor din dotarea institutiei. În caz contrar se supun normativelor legale în vigoare.

Serviciile de curatenie se executa după orele normale de lucru (program de lucru: de luni pana joi 8<sup>00</sup> -16<sup>30</sup> , vineri 8<sup>00</sup> -14<sup>00</sup>).

Modul de executare al contractului (orarul zilnic) vor fi stabilite de comun acord de ambele parti.

Firma prestatoare va asigura continuitatea contractului de prestari servicii prin inlocuirea personalului aflat in concediu de odihna, concediu medical,etc

4.4. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in oferta.

#### **5. Obligatiile principale ale achizitorului**

5.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator pe baza facturii emise de catre prestator, în termen de **30 de zile** de la comunicarea facturii de către acesta. Factura se întocmeste din prima pana în a 15-a zi a lunii curente pentru luna expirata. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, pe baza facturii si a procesului verbal de receptie.

#### **6. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

6.1 - In cazul in care prestatorul nu isi executa obligatiile asumate prin contract, le executa in mod necorespunzator sau cu intarziere, achizitorul are dreptul sa invoce exceptia de neexecutare a contractului sau rezilierea de drept a acestuia. Rezilierea va opera din momentul neexecutarii obligatiei, astfel cum aceasta este prevazuta in caietul de sarcini, fara a mai fi nevoie de punerea in intarziere. Rezilierea se va face, fara interventia instantei, printr-o notificare scrisa comunicata prestatorului.

6.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata de 0.01% pentru fiecare zi de intarziere.

### **Clauze specifice**

#### **7. Alte responsabilitati ale prestatorului**

7.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu oferta. Obligatiile legale regasite in dosarul de achizitie, specifice fazei precontractuale, fac parte integranta din prezentul contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele, detergentii si consumabilele necesare.

7.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu prezentul contract.

## 8. Recepție și verificări

8.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta.

## 9. Amendamente

9.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

9.2- Nici una dintre parti nu are dreptul de a transfera drepturile și obligațiile sale unei terte persoane fără acordul scris al celeilalte parti.

## 10. Forta majora

10.1 – Nici una dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen și/sau de neexecutarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricarei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forta majora, așa cum este definită de lege.

## 11. Soluționarea litigiilor

11.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului; în caz contrar litigiile dintre partile contractante vor fi de competența instanței de la sediul achizitorului.

## 12. Comunicări

12.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat, atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

12.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 13. Legea aplicabilă contractului

13.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi 25.04.2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ

Prestator,  
S.C. IGEA EXPRESS S.R.L.-D

ADMINISTRATOR

DIRECTOR EXECUTIV  
STANCIU MARIUS ȘTEFAN

LAZAR DAN MIHAI

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
IELCIU ANAMARIA RODIGA

CONSILIER JURIDIC,  
POP FLOKIN