



SC HOSUDEP SRL

servicii de depozitare si utilizare documente

Contract de prestari servicii

Nr. 3024/44/23.04.2019

I. PARTILE CONTRACTANTE

1. SC HOSUDEP SRL ZALAU, cu sediul în loc. Zalău, str. Pictor Ioan Sima, nr.1, bl. P1, ap 3, jud. Salaj, înmatriculata sub J31/462/2011, cod fiscal nr 29267740, cont nr. RO 64TREZ5115069XXX007146, cu autorizatia de functionare nr.6/17.03.2014 - utilizare documente detinute si 7/17.03.2014 - pastrare si conservare documente, tel./fax 0260 671557, tel.mobil , prin reprezentantul legal HOSU EUGENIA, în calitate de prestator si ,

2. CASA JUDETEANA DE PENSII SALAJ cu sediul în loc. Zalău, str. Mihai Viteazul nr.85, jud. Salaj, telefon/fax 0260622145/0260660831, cod unic de înregistrare 13723760, cont nr. RO95TREZ25A685003203004X, deschis la Trezoreria Zalău, reprezentata de STANCIU MARIUS ILIE, având funcția de DIRECTOR EXECUTIV si IELCIU ANAMARIA RODICA, având funcția de DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT, în calitate de beneficiar,

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Beneficiarul încredințeaza prestatorului o parte din arhiva institutiei în vederea pastrari în depozitul proprietatea sa, situat la adresa CIZER NR. 897, jud. SALAJ, conform legislatiei în domeniu.

III. DURATA CONTRACTULUI

Contractul are valabilitate de la 01.05.2019 - 31.12.2019 cu posibilitatea de prelungire a acestuia prin act adițional pe o perioada de maxim 4 luni.

IV. PRETUL SI MODALITATEA DE PLATA

1. Pretul prestarilor este de 5.1 lei/metru liniar/luna la care se adauga TVA.
2. Plata contravalorii serviciului prestat se va face lunar de la data semnarii contractului în contul prestatorului, pe baza facturii emise de acesta.

3. Factura se întocmeste din prima până în a 15-a zi a lunii curente pentru luna expirata.

4. Beneficiarul are obligația de a plăti contravaloarea facturii emise de către prestator pentru serviciul prestat, într-un termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.

V. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

A. PRESTATORUL

1. Se obliga sa asigure pastrarea, intretinerea si prelucrarea arhivelor incredintate conform prevederilor legale.
2. Sa nu instraineze bunurile ce fac obiectul depozitului decat prin acte legale.
3. Sa selectioneze dosarele pe termene de pastrare la data expirarii acestora.
4. Sa puna la dispozitia CJP Salaj documentele solicitate în termen de 48 de ore de la solicitare.
5. Sa-si insuseasca deseurile rezultate din selectiunea arhivei.

B. BENEFICIARUL

1. Se obliga sa predea toate documentele arhivei societatii deponente in baza unor inventare intocmite de beneficiar.
2. Beneficiarul se obliga sa prezinte prestatorului toate lamuirile necesare privind arhiva pe perioada preluurarii acesteia.

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru nerespectarea totala sau partiala ori executarea defectuoasa a clauzelor contractului, partea vinovata se obliga sa plateasca daune interese cu exceptia cazului de forta majora. Forta majora exonereaza de raspundere partea care o invoca, în conditiile legii, cu conditia notificarii scrise prealabile în termen de 3 zile de la aparitia cazului de forta majora si în baza certificatului eliberat de Camera de Comert si Industrie a Romaniei.

VII. LITIGII

În caz de litigii, partile vor încerca solutionarea pe cale amiabila, iar daca acest lucru nu este posibil, se vor adresa instantei judecatoresti competente.

VIII. ALTE CLAUZE

Cantitatea de documente este socotita în metri liniari la dimensiunea dosarului format A4. Serviciile necesare a se presta sunt în conformitate cu legislatia în vigoare în

domeniul arhivistic si vor fi stabilite de reprezentantul prestatorului la fata locului. In cazul prezentului contract, s-a masurat volumul de arhiva la data de 22.12.2017 de catre reprezentantul prestatorului impreuna cu reprezentantul beneficiarului, constatandu-se existenta a 198 metri liniari arhiva in stare de a fi depozitata.

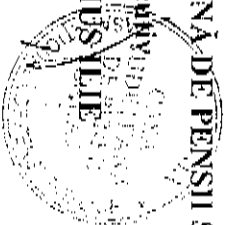
BENEFICIAR,

PRESTATOR,

CASA JUDETEANA DE PENSII SĂLAJ

Director executiv

STANCIU MARIUS LILIE



SC HOSUDEP SRL

Administrator,

HOSU EUGENIA



Director executiv adj.

IELCIU ANAMARIA RODICA

Handwritten signature of Ielciu Anamaria Rodica.

Vizat juridic

POP FLORIN

Handwritten signature of Pop Florin.

