

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICIINr. 2817/79/16.04.2019

ÎNTRU :

S.C. ASCENSO S.R.L. reprezentată de către RACZ ALEXANDRU administrator, în calitate de prestatoare de servicii,

și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ, cod fiscal 13723760 contRO89TREZ25A685003200130X, deschis la TREZORERIA ZALAU, reprezentată prin :STANCIU MARIUS ILIE -director executiv și IELCIE ANAMARIA RODICA -director

executiv adjuncți în calitate de beneficiar, a intervenit prezentul contract în următoarele condiții :

CAP. I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie servicii de întreținere ascensor electric de marfa, necesar pentru transportul dosarelor la/de la etajul I al clădirii la subsolul clădirii în spațiul cu destinația de Arhivă. Întreținerea ascensorului consta în executarea de către societatea prestatoare pentru beneficiar, conform normativului R 2/ 2010, colecția I.S.C.I.R. pentru instalații de ridicat, a următoarelor servicii:

- a) revizii tehnice curente, conform PT – R6 2010;
- b) intervenții la deranjamente;
- c) revizii generale, într-un interval de timp de 1 an;
- d) reparații accidentale;
- e) reparații medii și capitale, conform normativelor în vigoare;
- f) modernizarea instalațiilor vechi.

CAP. 2. PREȚUL ȘI PLATA

Art. 2. Suma totală a contractului este de: **150 lei/luna**, la care se adaugă cota de TVA în vigoare.

Reparațiile accidentale se vor executa pe baza de comandă emisă de beneficiar și se va întocmi o situație de plată.

Revizia Generală se va executa la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, în funcție de necesitatea efectuării ei, conform Regulamentului R2 / 2010 și a PT JSQR și este inclusă în prețul abonamentului lunar.

Art. 3. Lucrările prevăzute la art.1, punctele d,e,f se vor executa numai după acceptarea de către beneficiar a unui deviz și se vor plăti suplimentar față de abonament.

Art. 4. Factura se înlocuiește din prima până în a 15-a zi a lunii curente pentru luna expirată . Plata facturilor se va face în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la instituție.

Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator, pe baza documentelor justificative care constau în factura fiscală și procesul verbal de recepție a serviciului, semnate și ștampilate de ambele părți.

CAP. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Obligațiile prestatoarei :

5.1 Va intervenii prompt la lucrările cuprinse în prezentul contract, zilnic, astfel : între orele 8.00 – 16.30 de luni până joi și vineri între orele 8.00-14.00.

5.2 Termenul de rezolvare a defectelor este de 24 ore, în funcție de complexitatea acestora și ordinea în care au fost anunțate la dispecerat. Prezentarea pentru constatarea defectului se va face în maxim 6 ore de la sesizarea la tel 0264. 426611 0722300745

5.3 Să asigure toate piesele și materialele necesare executării lucrărilor.

5.4 Să asigure buna funcționare a ascensorului și calitatea lucrărilor executate, conform indicațiilor producătorului și montatorului și respectând Prescripțiile tehnice P. T. R2 / 2010.

5.5 Periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere, revizii tehnice curente și revizii generale se stabilește de către firma prestatoare înănd seama de destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului și regimul de funcționare; Lucrările menționate mai sus se vor consemna în registrul de supraveghere al ascensorului și se vor încadra în prescripțiile tehnice menționate anterior, astfel: reviziile tehnice curente se vor executa lunar conform R 2 /2010, iar revizia generală într-un interval de timp de 1 an.
Neexecutarea reviziei generale duce la obligativitatea opririi ascensorului.

5.6 În cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente trebuie să se execute cel puțin următoarele operații:

- curățirea troliului, camerei mașinii, camerei roților de conducere, cabinei și puțului ;
 - completarea cu ulei a băii troliului și a tuturor lagărelor ;
 - verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere ;
 - umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificare gresării ;
 - verificarea îmbinărilor cu șuruburi la trolu ;
 - stabilirea gradului de uzură a saboșilor frânei, verificarea funcționării franei și reglarea acesteia ;
 - curățarea și reglarea inelelor colectoare și a perților electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor de caucuc de la cuplajul elastic al troliului ;
 - verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcau ;
 - stabilirea gradului de uzură a cablurilor cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de la selector, al ghidașelor în conformitate cu PT R14/2010 ;
 - ungerea pieselor supuse frecării ;
 - verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare ;
 - verificarea siguranțelor fuzibile ;
 - verificarea funcționării componentelor de securitate ;
 - verificarea și reglarea opririi cabinei în stații ;
 - verificarea uniformității îndinderii cablurilor de tracțiune și reglarea acestora ;
 - verificarea uzurii ghidașelor cabinei și contragreutății ;
 - verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică ;
 - verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreinerii ;
 - verificarea existenței instrucțiunilor de folosire și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale ;
 - consemnarea tuturor defecțiunilor constatate și remediate, dacă este cazul, în registrul.
- 5.7 În cadrul reviziilor generale, pe lângă lucrările menționate mai sus, se vor executa cel puțin următoarele:
- demontarea părții superioare a carcasei troliului și verificarea stării de uzură a angherașului melc – roată melcată, a lagărelor și al rulmentului ;
 - spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului ;
 - spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt ;
 - verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabină ;
 - demontarea paracăzătoarelor, spălarea și ungerea și verificarea funcționării acestora ;
 - demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor ;
- Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificat de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului – partea de exploatare.

Art. 6. Obligatiile beneficiarului :

6.1. Să achite contravaloarea lucrărilor în max. 30 zile de la înregistrarea facturii la instituție.

6.2. Să folosească ascensorul la parametrii și în scopul pentru care a fost proiectat evitând încărcarea peste sarcina normala a acestuia pentru a nu duce la deteriorarea cabinei, a ușilor de acces sau a instalației de ascensor.

6.3. Să numească din partea unitatii un responsabil cu ascensoarele care va avea următoarele sarcini:

- să supravegheze funcționarea ascensoarelor și să urmărească folosirea acestora în conformitate cu PT R6 / 2010 și cu instrucțiunile de exploatare ;
- să urmărească efectuarea la termenele stabilite a lucrărilor de întreținere și revizii, a verificărilor tehnice programate, fără de care ascensoarele nu pot funcționa ;

- să urmărească pregătirea ascensoarelor pentru verificările tehnice ;
- să solicite întreținătorului oprirea din funcțiune a ascensoarelor în toate cazurile în care acestea nu mai prezintă siguranță în funcționare ;
- să comunice dispeceratului întreținătorului toate opririle accidentale sau alte defecțiuni la ascensoare, dar fără să intervină la acestea.
- Va informa conducerea unitatii despre necesitatea unor reparatii la ascensoare.

6.4. Să asigure curățenia zinică în ascensor cu personalul de serviciu al unitatii alături de dotările necesare ascensorului: covor electroizolant, covor PVC în cabină, oglinda, registrul de supraveghere, stingător cu verificările necesare, mătura și fațaș, geamuri la camera mașinii, **încălzire obligatorie în camera mașinii deoarece instalația necesita o temperatura constanta.**

6.5. Să respecte regulamentele JS CIR , NPM, PSI. Este obligatoriu ca la fiecare verificare periodică să se prezinte stingătoarele din sala mașinii cu verificarea la zi, certificatul privind măsurătorile împotriva tensiunii de atingere și certificatul privind rezistența de izolație.

6.6. Să nu permită **fotografierea ascensorului de către copii**

6.7. În responsabilitatea beneficiarului intră și asigurarea alimentării cu energie electrică a camerei mașinii și calibrarea siguranțelor de alimentare a acestui circuit situate în firda scării.

6.8. Administratia imobilului răspunde de siguranța ușilor de acces la camera mașinii și de păstrarea în bune condiții a registrului de supraveghere, care se predă odată cu schimbarea administrației. Se va stabili locul în care se vor păstra cheile de la camera mașinii, camera roților de conducere, precum și alte uși încuiate care aparțin instalației de ascensor, pentru asigurarea unei intervenții operative și numai de către persoane înscrise în acest scop. Obligatoriu, un rând de chei va fi deținut de către întreținător. Camera de mașini nu va fi folosită în alt scop decit pentru ce a fost proiectata.

6.9. Să nu blocheze în nici un fel accesul la camera mașinii, camera roților de conducere, precum și alte uși încuiate care aparțin instalației de ascensor.

6.10. În vederea stabilirii cauzelor care au produs avarii sau accidente, deținătorul ascensorului va trimite la laboratoare de specialitate, pentru cercetare, piese sau dispozitive, precum și probe materiale.

CAP. 4. ALTE PREVEDERI

Art. 7. Remedierea stricăciunilor din culpa beneficiarului va fi suportată de către aceasta : geamuri și platforme sparte, butoane aprinse sau deteriorate, becuri furate, cutii de comandă și semnalizare rupte sau aprinse, broaște și traductori ruși din cauza obiectelor aruncate în puțul ascensorului, uși de cabină rupte, uși de acces la puț rupte sau îndoit.

Toate acestea vor fi aduse la cunoștința administratorului imobilului.

Art.8 În conformitate cu Prescripțiile tehnice PT R2 / 2010, este strict interzisă funcționarea ascensorului în următoarele cazuri:

- Lipsește cartea tehnică a ascensorului
- Lipsa unui contract de întreținere cu o firmă autorizată I.S.C.I.R.
- Neexecutarea reviziei generale în termenul legal
- Deteriorări ale împrejmuirii puțului, a spargerii cabinei, lipsa geamurilor la platforma cabinei, la ușile de cabină si de acces la puț sau deteriorarea acestor uși
- Lipsa instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare de sarcină
- Circuite de siguranță sau protecție defecte
- În caz de accident sau avarie
- Intervenția unor persoane neautorizate în instalația ascensorului sau în sala mașinii, în acest caz fiind necesară și o verificare suplimentară a întregii instalații.

Art.9 Ori ce modificare de pret la prezentul contract se va face prin act aditional acceptat de beneficiar, după o notificare prealabilă de 30 zile, iar prestatorul va prezenta o analiza de pret în acest sens

Art.10 Rezilierea contractului este posibilă prin modificarea uneia din parti anunțându-se intenția in scris cu 30 de zile inainte prezentind motivele acestei decizii. Orice sesizare sau divergenta se va rezolva pe cale amiabila prin respectarea reg R2/2010 .

-prin denuntare unilaterala de catre una dintre parti, in cazul in care cealalta parte contractuala nu-si indeplineste obligatiile asumate prin contract, cu o notificare prealabila de 30 zile.

Art.11 Neindeplinirea obligațiilor asumate vor cadea in sarcina partii aflate in culpă, aceasta fiind obligata la penalități, astfel :

- pentru neexecutarea în termen a lucrărilor și în termen de 24 de ore a intervențiilor, 0,15% din valoarea facturii, pentru fiecare zi de întârziere;
- pentru neplata în termen a facturilor 0,15 % pe zi asupra sumei neachitate.

Art.12 Neînțelegerile legate de neindeplinirea obligațiilor în tot sau în parte se vor soluționa pe cale amiabilă iar în caz de divergență prin acțiune la instanța de judecată competentă.

Art.13 La toate lucrările executate se asigură garanție si se vor nota în Registrul de Supraveghere.

Art.14 Prezentul contract se incheie azi 16.04.2019 si intra în vigoare cu data de 01.05.2019 pana la 31.12.2019, cu posibilitate de prelungire prin act additional pentru max 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

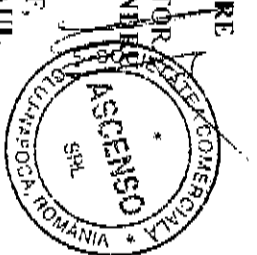
Redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte .

PĂRȚI CONTRACTANTE

PRESTATOARE

ADMINISTRATOR
RACZ ALEXANDRU

CONTABIL SEF,
APAHIDEAN PAUL

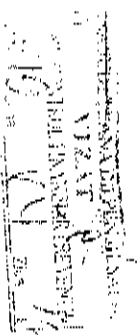


BENEFICIAR

DIRECTOR EXECUTIV,
STANCIU MARIUȘ ILIE

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IELCIU ANAMARIA RODICA

CONSILIER JURIDIC,
POP FLOREAN



Principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

S.C. ASCENSO S.R.L. reprezentată de către RACZ ALEXANDRU administrator, în calitate de prestatoare de servicii,

și

CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SALAJ, cod fiscal 13723760 cont RO89TREZ25A685003200130X, deschis la TREZORERIA ZALAU, reprezentată prin :

STANCIU MARIUS ILIE -director executiv și IELCIU ANAMARIA RODICA -director executiv adjuncț în calitate de beneficiar, a intervenit prezenta anexă în următoarele condiții:

1. DEFINIȚII

1. "**date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

2. "**prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

3. "**operator**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern;

4. "**persoană împuternicită de operator**" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

5. "**consimțământ**" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

6. "**încălcarea securității datelor cu caracter personal**" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

7. **RCPD** înseamnă Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE; RCPD – Regulamentul General privind Protecția Datelor.

2. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

1. Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de Date/Beneficiar și realizată de către Prestator trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

2. Prestatorul va lua măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație;
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RCPD, reglementări sau lege națională aplicabilă. În cazul constatării unei încălcări a securității datelor cu caracter personal, prestatorul va înștiința operatorul fără întârzieri nejustificate, conform art. 33 din RCPD, pentru ca

acesta să fie în măsură, dacă este cazul, să notifice Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDPCP) și să dispună ale măsuri care se impun conform legii.

3. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE/BENEFICIARULUI

1. Operatorul de date, respectiv Casa Județeană de Pensii Sălaj, este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către Prestator. În acest sens, Operatorul de date – Beneficiarul garantează că datele cu caracter personal furnizate/transmise/prelucrate de Prestator au fost:
 - colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
 - adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la contractul de prestări servicii,
 - exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
 - păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
 - prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.
2. Nicio prevedere a prezentei Anexă nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

4. DURATA

1. Prezenta Anexă va produce efecte pe toata perioada de valabilitate a contractului și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.
2. Încetarea prezentei nu va descalca Părțile de obligațiile asumate cu privire la datele cu caracter personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea contractului de prestări servicii.

5. CONFIDENTIALITATEA

1. Prestatorul va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/prelucrate în vederea derulării contractului de prestări servicii.
Prestatorul nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de operator/beneficiar, în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.
2. *Obligația de confidențialitate subsistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.*

6. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Fiecare parte va răspunde pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, 16.04.2019, în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru beneficiar și unul pentru prestator.

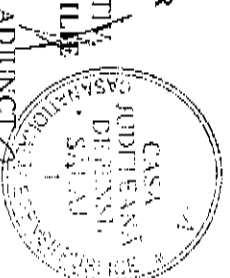
PRESTATOARE

ADMINISTRATOR,
RACZ ALEXANDRU



BENEFICIAR

DIRECTOR EXECUTIV
STANCIU MARIUS ILIE



CONTABIL SEF,
APAHHIDEAN PAUL

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
IELCIU ANAMARIA RODICA

CONSILIER JURIDIC

POP FLOREAN

REPARAȚII MODERNIZĂRI MONTAJ ÎNTRETINERE ASIGURANȘĂ

ASIGURANȘĂ

Pag. 6

