



Nesecret

Nr. 7319 /CJP SJ/17.10.2019

A N U N Ţ

CONCURS PENTRU PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Potrivit dispozițiilor art. 478 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, precum și art. 125 - 127 din HG 611/2008, la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, din Zalău, b-dul Mihai Viteazul nr. 85, se organizează concurs de promovare în gradul profesional imediat superior, la data de 20 NOIEMBRIE 2019, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, pentru:

- 1 POST - CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR;

Condiții de participare

- a) Să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) Sa fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau sa fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) Să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) Să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Dosarele de examen se depun la secretariatul instituției, în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv perioada 17.10-06.11.2019.

Dosarul va conține în mod obligatoriu:

- a. Copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b. Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

c. Formularul de înscriere.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
3. Legea 263/2010 privind Sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. OMF nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
8. OMFP nr. 2634/2015 privind documentele financiar - contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. HG 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției sau la numărul de telefon 0260/622145 interior 22 - Compartimentul Resurse Umane-persoana de contact consilier Filip Florina, email-florina.filip@cnpp.ro.

DIRECTOR EXECUTIV
Marius Ilie STANCIU

Florina FILIP
CONSILIER
COMPARTIMENTUL FINANCIAR - CONTABILITATE, RESURSE UMANE ȘI ARHIVĂ



Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjsalaj.ro
www.cjsalaj.ro
www.cnpp.ro / www.romania2019.eu

2

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului