



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Salaj

Nesecret

Nr. 1381 /CJP SJ/ 14022018

**ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE**  
In atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Sălaj, cu sediul in loc.Zalau, B-dul M. Viteazul, Nr.85, telefon 0260622145, in calitate de autoritate contractanta, in baza prevederilor art. 101 alin. 2 din Hotararea nr. 395/2016 (\*actualizata\*) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, intentioneaza sa achizitioneze „Servicii de curățenie si de igienizare”, cod CPV 90900000-6.

**Modalitatea de achizitie publica:**

Achizitie directa din catalogul de produse/servicii si lucrari din SEAP.

**Conditii de ofertare:**

Operatorii economici interesati sa oferteze vor putea accesa si descarca de pe site-ul Casei Judetene de Pensii Salaj urmatoarele documente ale achizitiei, care constituie documentatia de atribuire :

- Anunt/ Invitatie de participare;
- Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;
- Anexa nr. 2 - Proces-verbal de receptie lunara;
- Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formular 1);
- Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formular 2);
- Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (Formular 3).

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiara detaliata, astfel incat aceasta sa respecte cerintele prevazute in caietul de sarcini, care sunt minime si obligatorii.

Ofertantul va include in oferta tehnica o prezentare a operatorului economic. De asemenea, se va prezenta o descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de curatenie, si anume:

- activitatile si sarcinile concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului;
- graficul de timp prevazut pentru indeplinirea activitatilor si sarcinilor respective;
- alte informatii considerate semnificative de catre ofertant, pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora propunerea financiara, in care se va indica pretul unitar lunar al serviciului ofertat, in lei fara TVA, conform cerintelor prevazute in caietul de sarcini; preturile din oferta sunt ferme si nu pot fi modificate. Se va mentiona daca ofertantul este platitor de TVA.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Salaj

Oferta de pret se va pastra ferma pe toata durata derularii contractului, pretul unitar ofertat, neputand fi modificat.

Contravaloarea serviciilor de curatenie se va factura lunar, pe baza unui proces-verbal de receptie (Anexa nr. 2).

Nu se accepta oferte alternative.

Conditii de participare :

Operatorii economici interesati, au obligatia de a posta in catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari SEAP, oferta de pret si principalele caracteristici tehnice ale serviciilor de curatenie ce urmeaza a fi prestate, in conformitate cu cerintele prevazute in caietul de sarcini, pana in data de 21.02.2018, ora 10,00 astfel: **SERVICII DE CURATENIE - CJP SALAJ**, si codul CPV din anunt.

Dupa postarea In Catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari SEAP - [www.licitatie.ro](http://www.licitatie.ro), operatorii economici vor transmite autoritatii contractante pe adresa de e-mail [stela.mihanta@cnpp.ro](mailto:stela.mihanta@cnpp.ro), documentatia completa, transmisa o singura data, formata din urmatoarele:

- o notificare cu datele de identificare (denumire ofertant - asa cum apare in SEAP, CUI, societatea este platitoare sau neplatitoare de TVA, cod pozitie catalog produse, adresa de contact: e-mail si persoana de contact);
- oferta tehnico-financiara detaliata;
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca ofertantul are in obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achizitiei, datele precizate in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor - este cerut de catre autoritatea contractanta pentru a se vedea ca operatorul economic nu este „fictiv”, precum si pentru a se vedea codul unic de inregistrare, numarul de ordine din registrul comertului;
- certificat de inregistrare emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalele teritoriale, din care sa rezulte ca obiectul de activitate al ofertantului autorizeaza desfasurarea de activitati in domeniul care face obiectul achizitiei, in copie lizibila, stampilata si semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului si cu mentiunea "Conform cu originalul";
- ofertantul va face dovada experientei similare privind serviciile de curatenie prin prezentarea de recomandari primite de la clienti (cel putin 2 clienti).
- formularele solicitate.

In data de 21.02.2018 - ora 11.00 se vor analiza ofertele tehnico-financiare care au fost transmise autoritatii contractante, notificarile de postare in SEAP si se vor compara preturile.

Oferta incarcata in SEAP va contine obligatoriu elementele solicitate de catre autoritatea contractanta, respectiv pretul unitar lunar al pachetului de servicii, in lei fara TVA si principalele caracteristici tehnice ale acestor servicii. Inainte de atribuirea contractului de achizitie publica, la solicitarea autoritatii contractante, ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea compararii ofertelor de pret din Catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari SEAP, va prezenta pana in data de 22.02.2018 - ora 16.00, la sediul autoritatii contractante toate documentele mentionate mai sus, in original.

Daca ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele mentionate mai sus sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorelui clasat.

Dupa verificarea documentelor depuse, autoritatea contractanta va initia procedura de achizitie directa din Catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Salaj

SEAP, cu operatorul economic a carui oferta a fost declarata conforma, iar la finalizarea achizitiei directe in Catalogul electronic de bunuri, servicii si lucrari SEAP, va incheia un contract de prestari servicii de curatenie si intretinere, pana la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire pana la data de 30.04.2019.

**Criterii de calificare si selectie:**

Conform Caietului de sarcini.

**Criteriul de adjudecare:**

Pretul cel mai scazut al pachetului lunar de servicii de curatenie si de igienizare oferat.

**Sursa de finantare:**

Buget Asigurari Sociale de Stat, Buget Accidente de Munca si Boli Profesionale.

**Durata contractului:**

Pana la data de 31.12.2018 , cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu inca 4 luni.

Prezentul anunt nu reprezinta o obligatie de cumparare din partea Casei Județene de Pensii Salaj, decat dupa transmiterea unei comunicari in acest sens.

p.DIRECTOR EXECUTIV,  
POP LICINIU ONUȚ



DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
MUREȘAN CAMELIA CÔDRUȚA

CONSILIER JURIDIC,  
POP FLORIN

CONSILIER SUPERIOR,  
MIHANȚA STELA SOFIA



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Anexa nr.1

**CAIET DE SARCINI**  
***Servicii de curățenie și***  
***igienizare***

**1. GENERALITATI:**

Casa Judeteana de Pensii Salaj, cu sediul in Zalau, B-dul M. Viteazul, Nr. 85, telefon 0260622145, fax 0260660831, intentioneaza sa achizitioneze "***Servicii de curatenie si igienizare***" pentru spatiile in care isi desfasoara activitatea Casa Judeteana de Pensii Salaj: - Zalau, B-dul M. Viteazul nr.85; -Zalau, Serviciul Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca - str. Sfinta Vineri nr. 10 A;

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia pe baza caruia se achizitioneaza "***Servicii de curatenie si igienizare***".

Acest caiet de sarcini contine cerintele minime pentru achizitia ce urmeaza a se efectua.

**2. OBIECTUL ACHIZITIEI PUBLICE:**

Achizitionarea de "***Servicii de curatenie si igienizare***" pentru spatiile in care isi desfasoara activitatea Casa Judeteana de Pensii Salaj si spatiile unde isi desfasoara activitatea Comisia de Expertiza Medicala Zalau.

**3. LEGISLATIA APLICABILA:**

- Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice;
- Ordonanta de Urgenta nr.107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice;
- Hotararea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- Ordonanta de urgenta nr. 195/2005, actualizata, privind protectia mediului;
- Legea nr. 319/2006, actualizata, a securitatii si sanatatii in munca;
- Legea nr. 307/2006, actualizata, privind apararea impotriva incendiilor;
- Legea nr. 132/2010, privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice.

**4. LOCUL EFECTUARII PRESTARIII SERVICIILOR DE CURATENIE SI DE INTRETINERE:**

a) Sediul Casei Judetene de Pensii Salaj -1250 mp situat in loc. Zalau, b-dul Mihai Viteazul nr.85 format din 5 nivele, astfel :

- arhiva de la subsol ;
- parter ;
- etaj I ;
- etaj II ;
- mansarda.

b) Spatiul Expertiza Medicala Zalau -84 mp: curatenie o data pe saptamana.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



### **5. Operatiuni principale ce trebuie executate :**

- intretinerea si curatarea incaperilor aferente clădirii ;
- curatarea geamurilor, mobilierului de birou.

#### **A) Operatiuni zilnice:**

- aerisit încăperi;
- golit coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri;
- sevețele pentru sters mainile la baie;
- aspirat mochete și pardoseli ;
- spalat pardoseli neacoperite de mochete ;
- sters praf mobilier si birotica ;
- curatat si dezinfectat grup sanitar (gresie, oglindă, vas WC, chiuveta) ;
- asigurarea permanentă cu materiale de întreținere și igienă (role hârtie igienică, săpun lichid, odorizante toalete);
- aspirat si spalat spatiile de arhivare din subsolul institutiei;

#### **B) Operațiuni saptamanale:**

- curatat faianta grupuri sanitare;
- sters blaturi geamuri;
- sters prize, intrerupatoare, corpuri de iluminat ;
- curatat obiecte birotică ( telefoane, computere, imprimante, tastaturi, etc.) ;
- indepartarea panzei de paiangen.

#### **C) Opratiuni lunare:**

- spalat geamuri pe interior si exterior pana la 3 m ;
- curatarea tocurilor de la usi ;
- curatarea usilor de la birou ;
- curatarea prize si intrerupatoare, corpuri de iluminat;
- curatat calorifere.

#### **D) Operatiuni o data pe an :**

- spalat mocheta o data pe an;
- decaptat calcarul de pe marmura din interiorul unitatii ;
- spalatul exterior al geamurilor odata pe an, in trimestrul al II-lea, complet, pe toata suprafata vitrata a cladirii ;
- curatarea peretilor exteriori.

#### **Curatenie generala :**

- curatarea geamurilor din interiorul institutiei;
- curatarea prafului si a panzelor de paiangen de pe pereti si plafoane, din holuri si intrari ;
- curatarea petelor existente pe suprafetele acoperite de mocheta ;
- desprafuirea plantelor ornamentale ;
- desprafuirea si spalarea caloriferelor ;
- spalarea geamurilor si ramelor metalice (interioare si exterioare) din fiecare birou, din holuri si de la ghisee ;



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



- curatarea instalatiilor de iluminat si de incalzit ;
- curatarea intrerupatoarelor electrice.

#### **6. PRESTAREA SERVICIILOR - CERINTE PENTRU PERSONALUL DE CURATENIE.**

Prestatorul va asigura un numar de 2(doua) persoane necesare efectuarii serviciilor de curatenie, cate 4 ore/ zi.

Serviciile de curatenie se executa după orele normale de lucru (program de lucru: de luni pana joi 8<sup>00</sup>-16<sup>30</sup>, vineri 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>).

Personalul care efectueaza serviciile de curatenie si de igienizare, vor purta in timpul prestarii serviciilor de curatenie, uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata. Personalul care efectueaza serviciile de curatenie si de igienizare, trebuie sa se comporte civilizatat pe intreaga durata de desfasurare a activitatii lor in incinta locatiilor.

Firma prestatoare va asigura continuitatea contractului de prestari servicii prin inlocuirea personalului aflat in concediu de odihna, concediu medical etc.

Serviciile de curatenie si de igienizare se vor executa in zilele lucratoare ale Casei Judetene de Pensii Salaj, in intervalul orar stabilit de comun acord, fara a perturba activitatea angajatilor.

Personalul care efectueaza serviciile de curatenie si de igienizare va fi examinat periodic de catre organele specializate ale prestatorului, in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate si de sanatate in munca, normele pentru situatii de urgenta, va efectua in acest sens instructajul cu toti lucratorii sai care isi desfasoara activitatea in incinta locatiilor beneficiarului, conform legislatiei in vigoare. In situatia in care se produce un accident de munca in care este implicat un angajat al prestatorului, acesta se inregistreaza de catre prestator, conform legislatiei in vigoare.

Se interzice persoanelor care presteaza serviciile de curatenie si de igienizare, utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii a informatiilor si documentelor accesate intamplator in timpul desfasurarii activitatii lor. Angajatii firmei prestatoare care isi desfasoara activitatea la Casa Judeteana de Pensii Salaj, trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii, precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind raspunzator pentru eventualele pagube cauzate.

#### **7. SPECIFICATII TEHNICE.**

Produsele de curatenie utilizate pentru asigurarea serviciilor de curatenie si de intretinere de catre prestator, trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze suprafata curatata, sa nu afecteze sanatatea angajatilor si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului.

Prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie - aspiratoare profesionale, acestia vor respecta normele privind siguranta in exploatare.

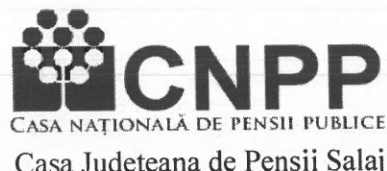
Prestatorul va asigura toate materialele necesare asigurarii serviciilor de curatenie si de igienizare.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ



CASA NAȚIONALĂ DE PENSII PUBLICE  
Casa Județeană de Pensii Salaj

## **8. CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICA SI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU.**

La întocmirea ofertei financiare, prestatorul va cuprinde toate materialele necesare realizării prestației serviciilor de curățenie și de igienizare.

Materialele necesare realizării prestației serviciilor de curățenie și de igienizare, constau în principal în următoarele produse : lavete umede și uscate, detergent pentru geam, detergent pardoseli, rezerve mop, soluție pentru mobilă, clor pentru dezinfectie, detergenți pentru faianta și gresie.

Produsele folosite de către prestator, vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, nu sunt daunatoare, respectă standardele de protecție a mediului în conformitate cu legislația comunitară, cu standardele europene sau internaționale în domeniu.

Toate materialele și produsele de curățenie utilizate în operațiunile de curățenie ( de exemplu : saci menajeri, mop-uri, găleți, manși de menaj/ protecție, farse, raclete, bureți, pamatufuri, perii, lavete, mături, detergenți, dezinfectanți, detartranti, soluții de curățat, etc.), vor intra în valoarea totală a serviciilor de curățenie și igienizare prestate.

Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu pună în pericol sănătatea angajaților sau a mediului, și să fie produse de firme certificate. Ofertantul se obligă să mențină continuitatea asigurării cu echipamentele și materialele aferente prestației serviciilor de curățenie și de igienizare, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.

## **9. CERINTE SPECIALE DE PROTECTIA MUNCA.**

Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți agenții săi de curățenie care își vor desfășura activitatea în incinta locațiilor Casei Județene de Pensii Salaj.

Casa Județeană de Pensii Salaj, are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul să faciliteze efectuarea acestora.

În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

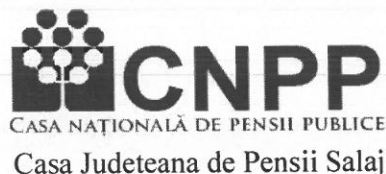
În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator, conform legislației în vigoare.

## **10. CERINTE SPECIFICE DE MEDIU.**

Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediile Casei Județene de Pensii Salaj și personalul propriu, fără să poată transfera în niciun fel aceste responsabilități către beneficiar.



MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze cladirile, utilajele, instalațiile, spațiile, etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul inconjurator.

Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se vor face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare. Colectarea gunoierului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare privind mediul inconjurator.

## 11. CONDIȚII DE REDACTARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE.

### Oferta tehnică

Ofertantul va include o prezentare a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotarilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului.

În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie și întreținere, va respecta normele legale menționate în prezentul caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține sub antetul, semnatura și stampila ofertantului, specificarea cerințelor privind prestarea serviciilor de curățenie și igienizare, și confirmarea explicită a îndeplinirii acestor cerințe.

### Oferta financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenciază atât prețul oferit pentru prestarea serviciilor de curățenie și întreținere, în lei/ luna fără TVA, cât și un deviz justificativ al elementelor de preț:

- cheltuielile cu salariile pentru fiecare angajat în parte;
- cheltuielile cu produsele de curățenie;
- cheltuielile cu echipamente și dotări;
- cheltuielile indirecte;
- valoare totală fără TVA;
- valoare totală cu TVA.

Se va menționa dacă ofertantul este platitor de TVA.

Prețul ofertei este ferm și nu se poate modifica pe parcursul derulării ofertei.

Contravaloarea serviciilor de curățenie și întreținere se va factura lunar, pe baza unui proces-verbal de recepție (Anexa nr. 2). Nu se acceptă oferte alternative.

## 12. VERIFICĂRI CALITATIVE.

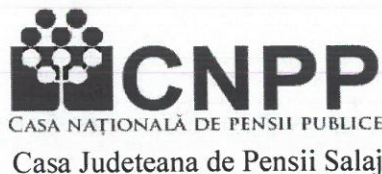
Calitatea serviciilor de curățenie și întreținere se verifică:

- în timpul desfășurării serviciului;
- prin sondaj și/sau în timpul programului de lucru, de către angajații Casei Județene de Pensii Salaj, care fac parte din comisiile de recepție a





MINISTERUL MUNCII  
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Județeană de Pensii Salaj

serviciilor (verificarea se va face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive, tactile);

- la recepția finală, cu consemnarea constatarilor în procesul-verbal de recepție lunară, întocmit pe fiecare sediu în parte (Anexa nr. 2).

Constatarea serviciilor executate, corespunzătoare cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, se va consemna în procesul verbal de recepție finală (Anexa nr. 2). În funcție de realizarea serviciilor de curățenie și întreținere, la parametrii prevăzuți în caietul de sarcini și în contract, se va face și plata sau după caz, rezilierea contractului. Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de serviciu încheiat.

### 13. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE.

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuielile acestuia. Casa Județeană de Pensii Salaj are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale asupra modalității și a tehnologiei de lucru aplicate, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Prestatorul va prezenta lunar consumurile de materiale și procesele-verbale de recepție lunară (Anexa nr. 2), avizate de către reprezentantul achizitorului, în vederea plății.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, Protectia mediului, ISU, etc.), precum și alte evenimente accidentale ale personalului institutiei/ clienților, datorate activității de curățenie și de întreținere.

Nerezilierea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și condițiile impuse în caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura în limita posibilității, spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie.

În cazul în care apar modificări în planul spațiilor aferente sau mutării în altă locație, achizitorul va anunța din timp prestatorul, pentru ca acesta să ia măsurile necesare de organizare și adaptare la noua situație.

p. DIRECTOR EXECUTIV,  
POP LICINIU ONUȚ

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
MUREȘAN CAMELIA CODRUȚA

CONSILIER JURIDIC,  
POP FLORIN

CONSILIER SUPERIOR,  
MIHANȚA STELA SOFIA



PROCES-VERBAL DE RECEPTIE LUNARA  
Servicii de curatenie si igienizare  
Luna \_\_\_\_\_ Anul \_\_\_\_\_

Incheiat astazi \_\_\_\_\_, intre :

CASA JUDETEANA DE PENSII SALAJ, prin Director Executiv \_\_\_\_\_, in calitate de beneficiar

si

S.C. \_\_\_\_\_, reprezentata de \_\_\_\_\_ in calitate de prestator, cu ocazia receptiei serviciilor de curatenie si igienizare prestate in luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_.

Au fost respectate/ nu au fost respectate prevederile contractuale privind calitatea serviciilor de curatenie precum si programul de lucru al personalului angajat, in baza contractului se prestari servicii nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu privire la urmatoarele operatiuni:

**A) Operatiuni zilnice:**

- aerisit încăperi;
- golit coșuri de gunoi și înlocuire saci menajeri;
- sevetele pentru sters mainile la baie;
- aspirat mochete și pardoseli ;
- spalat pardoseli neacoperite de mochete ;
- sters praf mobilier si birotica ;
- curatat si dezinfectat grup sanitar (gresie, oglindă, vas WC, chiuveta) ;
- asigurarea permanentă cu materiale de întreținere și igienă (role hârtie igienică, săpun lichid, odorizante toalete);
- aspirat si spalat spatiile de arhivare din subsolul insitutiei;

**B) Operațiuni saptamanale:**

- curatat faianta grupuri sanitare;
- sters blaturi geamuri;
- sters prize, intrerupatoare, corpuri de iluminat ;
- curatat obiecte birotică ( telefoane, computere, imprimante, tastaturi, etc.) ;
- indepartarea panzei de paianjen.

**C) Operatiuni lunare:**

- spalat geamuri pe interior si exterior pana la 3 m ;
- curatarea tocurilor de la usi ;
- curatarea usilor de la birou ;
- curatarea prize si intrerupatoare, corpuri de iluminat;
- curatat calorifere ;

**D) Operatiuni o data pe an :**

- spalat mocheta o data pe an;
- decaptat calcarul de pe marmura din interiorul unitatii ;
- spalatul exterior al geamurilor odata pe an, in trimestrul al II-lea ;
- curatarea peretilor exteriori.

**Curatenie generala :**

- curatarea geamurilor din interiorul institutiei;
- curatarea prafului si a panzelor de paianjen de pe pereti si plafoane, din holuri si intrari ;
- curatarea petelor existente pe suprafetele acoperite de mocheta ;
- desprafuirea plantelor ornamentale ;
- desprafuirea si spalarea caloriferelor ;
- spalarea geamurilor si ramelor metalice (interioare si exterioare) din fiecare birou, din holuri si de la ghisee ;
- curatarea instalatiilor de iluminat si de incalzit ;
- curatarea intreruptoarelor electrice.

SE ADMITE/ NU SE ADMITE RECEPTIA SERVICIILOR DE CURATENIE SI DE IGIENIZARE.

S-au inregistrat/ nu s-au inregistrat abateri de la prevederile contractuale :

Prezentul proces-verbal s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte si reprezinta anexa la factura intocmita de prestator pentru luna\_\_anul\_\_.

Beneficiar,

Prestator,

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE  
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 164 DIN  
LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul ..... reprezentant imputernicit al  
....., (*denumirea/ numele si sediul/ adresa operatorului economic*)  
in calitate de ..... (*candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert  
sustinator al candidatului ofertantului* ..... ) declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatiile  
prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare  
definitiva a unei instante judecatoresti, pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 18<sup>A</sup>1-18<sup>A</sup>5 din Legea nr. 78/ 2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/ 2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/ 2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/ 2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 alin (1) din Legea nr. 98/2016.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE  
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 165 DIN  
LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al..... (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de..... (*se mentioneaza procedural* pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV ..... , la data de ..... (z;7 tuna/ an), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,  
(semnatura autorizata)

Nota se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

OPERATOR ECONOMIC

DECLARATIE  
PRIVIND NEINCADRAREA IN SITUATIILE PREVAZUTE LA ART. 167 DIN  
LEGEA NR. 98/ 2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE

Subsemnatul, ..... reprezentant imputernicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat/ tert sustinator al candidatului/ ofertantului, la procedura de ..... (*se mentioneaza procedura*) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrarii*), codul CPV ..... la data de ..... (z/ / *luna* an), organizata de ..... (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe propria raspundere sub sanctiunea excluderii din procedura de achizitie publica si sub sanctiunile aplicabile faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Nota se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.