



ANUNȚ CONCURS

Casa Județeană de Pensii Sălaj organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Accidente de Munca și Boli Profesionale, de:

- **inspector, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții de participare:

- Condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;
 - cunostinte de baza de cunoastere a limbii engleze dovedite cu diploma sau atestat;
 - cunostinte operare PC- nivel de baza dovedite cu diploma sau atestat;

Concursul va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, din Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 85, în data de 5 martie 2019, ora 10⁰⁰ - proba scrisă, respectiv 7 martie 2019 - interviul.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, Compartimentul Resurse Umane, până la data de 25.02.2019, ora 16⁰⁰.

Bibliografia și documentația necesară înscrierii pot fi consultate la sediul instituției sau pe site-ul www.cjpsalaj.ro

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, Jud. Sălaj, telefon: 0260 622145, fax: 0260 660831, e-mail: public@cjpsalaj.ro. Persoana de contact - d-na Filip Florina consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane.

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV



Președinția României la Consiliul Uniunii Europene

BIBLIOGRAFIE

Pentru Concursul organizat în perioada 5 - 7 martie 2019, în vederea ocupării unei funcții publice de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Accidente de Munca si Boli Profesionale, de:

➤ **Inspector, clasa I, gradul profesional superior**

Bibliografia propusă

- Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 257/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Legii 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naționale de Pensii Publice.
- Regulamentul (CE) nr. 987/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 septembrie 2009 de stabilire a procedurii de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 883/2004 privind coordonarea sistemelor de securitate socială;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 883/2004 din 29 aprilie 2004 privind coordonarea sistemelor de asigurări sociale (Text cu relevanță pentru SEE și pentru Elveția);
- Legea 319/2006 a securitatii si sanataii in munca;
- Hotararea Guvernului nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006
- Legea 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de munca si boli profesionale;
- Ordinul 450/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare

DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Formularul de înscriere (se găsește la Compartimentul Resurse Umane);
- Copia actului de identitate (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Copiile diplomelor de studii (se vor prezenta spre certificare și în original);
- Copia diplomei sau atestatului pt. dovedirea cunostintelor in limba engleza(se vor prezenta spre certificare și în original);
- Copia diplomei sau atestatului pt. dovedirea cunostintelor de operare PC (se vor prezenta spre certificare și în original);
- Copie după carnetul de muncă si/sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Cazierul judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior înscrierii la concurs;
- Copie după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Declarație pe propria răspundere că nu ați desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar plic.

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV



Casa Judeteana de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro
www.cnpp.ro / www.romania2019.eu

3

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest document sunt confidențiale. Acestea sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească. Dacă ați primit acest document în mod eronat, vă adresăm rugămintea de a returna documentul primit, expeditorului