



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



Casa Națională de Pensii Publice
Casa Județeană de Pensii Sălaj

Nesecret

Nr. 7068 /CJP SJ/03.09.2018

ANUNȚ CONCURS

Casa Județeană de Pensii Sălaj organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție, vacante pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Financiar - Contabilitate, Resurse Umane și Arhivă, de:

- **consilier, clasa I, gradul profesional superior**

Condiții de participare:

- Condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Condiții specifice prevăzute în fișa postului:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor;

Concursul va avea loc la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, din Zalău, b-dul Mihai Viteazul, nr. 85, în data de **9 octombrie 2018, ora 10⁰⁰** - proba scrisă, respectiv **11 octombrie 2018 - interviul.**

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Casei Județene de Pensii Sălaj, Compartimentul Resurse Umane, până la data de **21.09.2018, ora 14⁰⁰.**

Bibliografia și documentația necesară înscrierii pot fi consultate la sediul instituției sau pe site-ul www.cjpsalaj.ro

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane sau prin telefon la numărul 0260 622145, interior 21.

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV



Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro

BIBLIOGRAFIE

Pentru Concursul organizat în perioada **9 - 11 octombrie 2018**, în vederea ocupării unei funcții publice de execuție pe perioadă nedeterminată, din cadrul Compartimentului Financiar Contabilitate, Resurse Umane și Arhivă, de **consilier, clasa I, gradul profesional superior**

- Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 7/2004 privind Codul de Conduită a funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României, republicată;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării, detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 118/2012 privind aprobarea Statului Casei Naționale de Pensii Publice.

DOSARUL DE CONCURS VA CUPRINDE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

- Formularul de înscriere (se găsește la Compartimentul Resurse Umane);
- Copia actului de identitate (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Copiile diplomelor de studii (se vor prezenta spre certificare și în original);
- Copie după carnetul de muncă și/sau adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Cazierul judiciar;
- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie cu cel mult 6 luni anterior înscrierii la concurs;
- Copie după certificatul de căsătorie în cazul schimbării numelui (se va prezenta spre certificare și originalul);
- Declarație pe propria răspundere că nu ați desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar plic.

Marius Ilie STANCIU
DIRECTOR EXECUTIV

