



CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII SĂLAJ

Casa Județeană de Pensii Sălaj (CJP - Sălaj) este organizată și funcționează ca serviciu public descentralizat în subordinea Casei Naționale de Pensii Publice (CNPP), fiind investită cu personalitate juridică în baza prevederilor Legii nr. 263/2010, privind sistemul unitar de pensii publice și a HG nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice.

Finanțarea cheltuielilor de organizare, funcționare și de investiții ale Casei Județene de Pensii Sălaj se asigură de către Casa Națională de Pensii Publice din fondurile repartizate de la bugetul asigurărilor sociale de stat.

MISIUNEA CJP - SĂLAJ

Casa Județeană de Pensii Sălaj, asigură, în cadrul județului, aplicarea legislației din domeniul sistemului unitar de pensii publice, din domeniul pensiilor comunitare, precum și din domeniul asigurărilor pentru accidente de muncă și boli profesionale.

- Buget și resurse optime
- Simplificare operațională
- Acordarea corectă și la timp a prestațiilor
- Transparență instituțională
- Comunicare eficientă
- Imagine publică

DIRECȚII STRATEGICE - 2016

OBJECTIVE SPECIFICE - 2016

1. Creșterea veniturilor la bugetul asigurărilor sociale de stat
2. Optimizarea cheltuielilor
3. Reducerea riscurilor pentru accidente de muncă și boli profesionale
4. Actualizarea sistemului informatic (date, aplicații, comunicare)
5. Crearea și administrarea unui sistem integrat de date
6. Reducerea numărului de cereri soluționate peste termenul legal
7. Reducerea timpului mediu de soluționare a cererilor de acordare a prestațiilor
8. Gestionarea corectă și eficientă a activității privind acordarea biletelor de tratament
9. Creșterea transparenței instituționale
10. O comunicare eficientă cu beneficiarii sistemului public de pensii
11. Îmbunătățirea imaginii Casei Județene de Pensii Sălaj și a CNPP în mass-media locală și centrală.

PLANUL PROPRIU DE ACȚIUNI PE ANUL 2016
PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR CUPRINSE ÎN PROGRAMUL DE GUVERNARE

Nr. crt.	Acțiuni propuse	Rezultate așteptate	Responsabil	Termen de finalizare
1.	Asigurarea sustenabilității financiare a sistemului public de pensii pe baza principiului contributivității prin acțiuni de promovare/mediatizare a beneficiilor asigurării facultative în sistem și de identificare a anumitor categorii de persoane care doresc să se asigure în sistemul public de pensii.	Incheierea de contracte de asigurare în sistemul public de pensii, atât pentru persoanele neasigurate cât și pentru cele care doresc să-și completeze venitul asigurat.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Țiriac Maria Șef Serviciu Evidență Contribuabili Serviciu Evidență Contribuabili	Lunar
2.	Realizarea achizițiilor publice conform prevederilor legale în vigoare, în condițiile economicității și eficientizării fondurilor bugetare alocate.	Respectarea setului de instrucțiuni și a precizărilor transmise de către CNPP precum și aplicarea corectă a legislației în vigoare, cu achiziționarea prin SEAP a cel puțin 40% din totalul achizițiilor.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Achiziții Publice	Trim. IV
3.	Scăderea debitelor rezultate din încasarea unor sume necuvenite în urma prestațiilor acordate.	Situarea sub 1,5% a ponderii debitelor în totalul cheltuielilor cu prestațiile.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Executare Silita	Trim. IV

4.	Creșterea numărului de beneficiari care primesc prestații prin cont bancar.	Creșterea peste 32% a ponderii beneficiarilor care primesc prestațiile prin cont bancar, în totalul beneficiarilor de prestații.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Comunicare	Trim. IV
5.	Acordarea de îndrumare și comunicare cu agenții economici în domeniul securității și sănătății în muncă.	Realizarea unui număr de cel puțin 80 de tablouri privind riscul de accidente, la societăți cu grad ridicat de producere. Organizarea a cel puțin 4 sesiuni de informare a angajatorilor cu privire la reducerea riscului de îmbolnăviri profesionale la societățile cu grad ridicat de îmbolnăviri.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Compartiment Accidente de Muncă și Boli Profesionale	Trim. IV
6.	Migrarea datelor generate prin vechiul sistem Visual Fox Pro în noul sistem Oracle, operațiune îndrumată și asistată de către CNPP.	Desfășurarea tuturor activităților instituției prin noul sistem integrat Oracle.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Informatică	Trim. IV
7.	Asigurarea unui număr corespunzător de personal, perfecționat în activitatea de stabiliri prestații, precum și a dotării IT necesare.	Creșterea peste 75% a ponderii cererilor de înscrieri noi la prestații sau de recalculare a acestora soluționate în termenul legal, din totalul cererilor înregistrate.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Resurse Umane Compartiment Informatică	Trim. IV

8.	Gestionarea corectă și eficientă a activității de acordare a biletelor de tratament.	Valorificarea a cel puțin 80% din numărul total al biletelor repartizate Casei Județene de Pensii Sălaj. Suplimentarea numărului de bilete pentru stațiunile cele mai solicitate.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartment Bilete de tratament	Trim. IV
9.	Preluarea în sistemul informatic, a datelor din declarațiile nominale și de asigurare.	Preluarea lunară în sistemul informatic a datelor din cel puțin 4.250 declarații nominale și de asigurare Eliberarea lunară a cel puțin 500 de adeverințe privind stagiul de cotizare.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Țiriac Maria Șef Serviciu Evidență Contribuabili Serviciu Evidență Contribuabili	Lunar
10.	Difuzarea de materiale informative privind funcționarea sistemului public de pensii prin intermediul Casei Județene de Pensii Sălaj.	Materiale informative difuzate, care reflectă acțiuni / informații utile / noutati legislative	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartment Comunicare	Trim. IV
11.	Desfășurarea unor activități de relații cu publicul și audiențe în județ, având ca scop degrevarea activității cu publicul la nivelul instituției și o comunicare cât mai eficientă cu beneficiarii.	Realizarea a cel puțin 3 acțiuni lunare în orașele Șimleu - Silvaniei, Jibou și Cehu - Silvaniei, pentru desfășurarea unor activități cu publicul și audiențe.	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartment Comunicare	Lunar

12.	Creșterea numărului de apariții pozitive în mass-media.	O pondere de peste 98% a aparițiilor pozitive în totalul aparițiilor mass-media (interviuri/emisiuni radio-tv, articole și comunicate de presă).	But Florian Antoniu p.Director Executiv Ielciu Anamaria-Rodica Director Executiv Adjunct Compartiment Comunicare	Trim. IV
-----	---	--	---	----------

p. DIRECTOR EXECUTIV,

Florian Antoniu BUT

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT



NOTĂ : Planul propriu de acțiuni va fi completat, după caz, cu obiective și acțiuni stabilite la nivelul Casei Naționale de Pensii Publice.

Casa Județeană de Pensii Sălaj
B-dul Mihai Viteazul, nr. 85, Zalău, județul Sălaj
Tel.: +4 0260 622145 Fax: +4 0260 660831
e-mail: public@cjpsalaj.ro
www.cjpsalaj.ro